

社区家庭护理转介服务有限公司,D/B/A 援助之手服务

行为准则

该机构依赖其董事、高管、员工和代理人必须遵守所有适用于社区家庭护理转介服务的法律，Inc.,D/B/A Helping Hands Attendant Services 的业务。特别是,该机构要求其所有高管、董事、员工和代理人遵守该信函和所有州和联邦医疗保健欺诈和滥用法律的精神适用于医疗保险和医疗补助提供商,包括医疗保险认证的家庭保健机构以及持牌家庭护理机构。合规计划的这一部分将描述该机构已采取的政策、标准和法律要求其“行为准则”,但不限于所列项目。其他政策和必要时,程序将被纳入政策和程序手册中。

该机构的政策是完全遵守法律的意图和精神,管理该组织的法规。该机构现在将记录(证明)他们的年度“[医疗补助提供者计费认证声明](#)”。此项年度认证应发生在医疗服务提供者加入医疗补助计划的周年纪念日。

该机构将与合规部门保持开放的沟通渠道官员和机构雇员、代理人 and 官员。法律、法规和规章管理医疗保险、医疗补助、商业保险和管理式医疗计划的复杂且不断变化。因此,鼓励个人不要猜测是否某些行为不当,而是鼓励询问合规部门官员/指定人员在有任何疑惑或问题时。如适用,法律顾问可能会受该机构聘用以澄清问题。

诈骗

该机构明确禁止任何官员、董事、员工或代理人实施与代理业务相关的欺诈行为。欺诈被定义为故意欺骗或可能导致提供商获得一些未经授权的利益的虚假陈述,承包商、分包商、其他代理机构代表。这些人知道

社区家庭护理转介服务有限公司,D/B/A 援助之手服务

欺骗或虚假陈述是虚假的,或可能是鲁莽或对于机构财务/账单问题的无知行为或态度。不告诉某人应该避免的事实,就构成欺诈误解。这是疏忽造成的欺诈,或推定欺诈。例如,如果护士知道一个关键信息,但故意隐瞒法律规定,隐瞒关键信息可能等同于失实陈述。

滥用是指与以下情况不一致的事件或提供者行为:

健全的财政、商业、医疗或专业实践,并可能导致给医疗保险、医疗补助或商业保险计划带来不必要的成本,以及不当付款和/或服务付款可能不符合公认的专业护理标准或医学上不必要的。它还包括参保人导致医疗补助计划产生不必要成本的做法。这其中有一个微妙的界限构成彻头彻尾的欺诈和构成滥用的区别。这一区别以证明行为是否发生为依据是故意或明知故犯,也不是仅仅由于简单的疏忽而犯下的。

家庭保健行业已发现多种类型的欺诈行为:

1. 与提供

服务

这些做法的例子可能包括:

- a) 提交未提供治疗或未进行访问的索赔;
- b) 针对同一服务重复提交索赔;
- c) 伪造每日行程单等文件上的患者签名
(图表)或护理计划上的医生签名和医生的命令;
- d) 服务未由合格的从业人员及时订购;
- e) 没有充分记录;
- f) 未寻求第三方承保;

社区家庭护理转介服务有限公司,D/B/A 援助之手服务

- g) 人员未满足所有监管要求,如认证、
执照或任何其他必要的培训;
- h) 歪曲或滥用联邦标志,如医疗保险和/或
社会保障在营销或计费实践中:
- i)对人员的监督;
- j) 如果适用的话,减少评论费用;
- k) 与家庭健康助理重叠付款。

为了避免欺诈性索赔的指控,员工和代理人必须准确
并完整记录临床和财务/账单信息。员工和
代理人不得以以下方式记录患者或财务/账单信息:
误导、不准确或不真实的信息。所有员工和代理商均应提供临床
及时记录,确保临床信息的准确性和完整。
临床记录必须提供支持治疗进展和状态的客观数据
患者,以及对熟练的专业服务的需求。临床纠正
记录应按照相关实践标准进行,以避免
误导性或欺骗性的记录保存。

该机构将仅针对医疗必需的服务收取费用。我们将收取费用
医疗补助计划或其他第三方支付服务,其认为这些服务是合理的,并且
由授权执业者或管理式长期护理提供者开具处方。
授权执业人员将及时获悉授权过程中发生的任何变化。
客户的状况或治疗过程。

我们仅会根据签署的护理计划收取服务费用。家庭护理计划
护理/治疗必须由专业注册人员确定、注明日期并签字
护士在提交任何索赔之前必须进行检查。这不适用于随行人员,
管家和家政服务。

所有服务都将以清晰的方式妥善记录,符合所有当地、
州和联邦法规。无意的错误将有例外报告

社区家庭护理转介服务有限公司,D/B/A 援助之手服务

解释错误情况的文档。此文档

将被保存在计费办公室的日志中。

1. 年度成本报告索赔中的欺诈行为

除了提交特定服务的索赔外,该机构还必须
向医疗保险和医疗补助计划提交年度费用报告,以获得报销
行政管理费用和其他一般费用。这些费用必须是:

- a)合理,
- b) 医疗机构维持运转所必需的,以及
- c) 与病人护理相关。

机构政策规定,只提交允许的费用才能报销
其成本报告。

2. 向客户推广非承保或不需要的服务

患者 _____

与机构业务有关的任何教育或社区活动均应
以诚实、坦率、充分信息和非欺骗的方式进行
方式。

不得鼓励患者或潜在患者寻求非承保的 _____
或不需要的医疗服务。 _____

3. 服务利用

接受该机构服务的患者将获得:

- a) 仅提供安全且适当的服务,并且
- b) 只有符合适用覆盖范围准则的服务
医疗保险、医疗补助、商业管理式医疗保险或保险 (如果
此类第三方支付人将为服务付费。

临床记录应为最新记录,并包含支持以下水平的信息:

利用率。护理计划应反映患者的需求和状况。

社区家庭护理转介服务有限公司,D/B/A 援助之手服务

为了避免欺诈指控,所有机构官员、董事、
员工和代理人在与代理机构相关的文件中始终说实话,并且
不要遗漏任何重要事实。

B. 贿赂

该机构禁止任何员工、代理人、官员或董事提供以下服务：
索取、承诺或提供任何有价之物,用于或涉及
与 Community Home Care Referral Services, Inc. (D/B/A Helping Hands)开展业务
服务人员。州和联邦测量员、审计员、检查员和调查员
有可能被视为行贿公职人员。任何
构成贿赂的行为是本机构严格禁止的,违反者将受到
纪律处分,直至解雇。

C. 回扣

联邦和州法律禁止任何机构员工提供或提供某些东西
为不正当地获取或奖励推荐、合同或
任何其他业务。该价值可以直接或间接地接收或接受。
机构禁止任何可能被视为非法回扣的行为。
任何雇员、代理人、官员或董事违反机构政策给予或接受
直接或间接地提供或索取任何报酬,以换取或诱导
转诊病人。向法律禁止这样做的个人或实体支付费用,
推荐或安排将患者转诊给医疗保健提供者也是
该机构禁止。

不正当报酬的概念包括给予任何有价之物,
不仅仅是金钱。报酬可能包括现金支付、免费服务以及某些
折扣。仅仅因为某些活动在某个地方很常见,或者
特定的商业活动领域并不表明这种活动是合法的。
前

社区家庭护理转介服务有限公司,D/B/A 援助之手服务

任何付款,或与推荐人达成口头或书面协议

来源,必须咨询合规官。

政府可能认为家庭保健行业的做法

回扣包括以下内容:

- A. 向医生支付由医生认证的每项护理计划的费用
代表家庭护理机构的医生。
- B. 将转诊费伪装成工资,向转诊医生支付服务费用
未提供服务或超过所提供服务的公平市场价值。
- C. 为病人提供免费服务,包括交通、餐饮等。
- D. 为退休人员提供补助或免费服务,如护理保险
家庭或辅助生活设施,以换取推荐。
- E. 与养老院或生活辅助设施分包
提供家庭保健服务,以促使该机构向
家庭护理机构。

社区家庭护理转介服务有限公司,经营名称:Helping Hands Attendant
服务不接受也不给予任何形式的报酬,无论是直接还是间接,
或明或暗,以换取我们将病人介绍给我们或从我们这里介绍病人。

D. 禁止自我转诊

某些州和联邦法律禁止医生将患者转诊至家庭
护理服务,如果这些医生与
家庭护理机构(即合同或所有权)。虽然存在某些例外情况
违反州和联邦的自我推荐禁令,机构员工、官员、董事,
代理人应注意机构与医生之间的关系
推荐来源。在建立任何补偿或所有权关系之前
医生与机构之间若要达成一致,必须咨询合规官。

E. 妨碍司法公正

社区家庭护理转介服务有限公司,经营名称:Helping Hands Attendant
服务禁止任何妨碍或阻止司法公正的行为。

社区家庭护理转介服务有限公司,D/B/A 援助之手服务

“妨碍司法公正”这一一般性术语包括试图影响或压制任何政府调查中的证人或告密者,或在调查期间销毁或更改记录调查,意图妨碍调查。

在医疗保健领域妨碍司法公正最常见的情况是探访执法机构(如联邦调查局或州医疗保险或医疗补助欺诈控制单位。如果任何联邦或州执法部门官员、调查人员或代表访问机构官员或任何地点,机构提供服务或员工收到传票或搜查令,官员、董事或代理人,必须立即通知合规官。

F. 患者虐待/剥削

本机构严格禁止任何可能被视为耐心的行为虐待、忽视和剥削。任何机构雇员或代理人参与此类行为活动将受到该机构的纪律处分,并根据法律要求报告向适当的政府部门。

该机构还支持对已知或可疑情况进行适当的、善意的报告向相应的州或联邦机构报告对病人的虐待、忽视或剥削被指定对此类事务具有监管权力。

G. 合同/分包商/供应商服务

该机构的行为标准不仅适用于员工,也适用于所有人附属供应商,包括在该机构下或代表该机构运营的供应商因为它可能通过与独立机构的安排提供部分服务承包商,而不是通过该机构的直接雇员。该机构的政策要求如果机构与另一个组织签订合同,为其提供服务,代表该机构继续负责专业事务,并监督在纽约州卫生部要求的范围内提供服务。书面当独立机构向机构提供服务时,合同将生效承包商。

社区家庭护理转介服务有限公司,D/B/A 援助之手服务

如果任何高级职员、董事、员工或代理人对此有任何疑问，应咨询合规官。所有为或代表提供服务的人该机构将收到一份公司合规计划的副本，并遵守所有合同授权范围内的合规计划要求以及受影响的风险区域。与承包商、代理商、分包商和独立承包商将包括未能遵守合同的终止条款所需机构的合规计划要求。该机构将保持诚实与所有供应商、承包商和分包商建立坦诚的关系。任何被迫开展业务或参与潜在不当行为的发生率应向公司合规官报告。不遵守该机构的规定合规计划要求可能会导致合同服务终止与指定代理人和/或承包商。

H. 患者信息的保密性

所有机构雇员、官员、董事和代理人均应保护患者临床信息和记录的保密性。员工和代理人必须不要在保密患者的地方讨论或留下患者记录信息可能会被泄露。机构政策禁止未经授权发布除非法律允许，否则不得发布患者临床记录。发布任何患者记录将由患者服务主任/指定人员协调，并将在符合 HIPAA 隐私标准和相关州法律。

该机构有责任保护和维持所有患者信息。我们的公司合规计划还要求员工遵守所有与维护患者信息机密性相关的政策和程序。该机构不仅受 HIPAA 的约束，还受任何地方和州法规的约束，法规，如 HYSDOH HIV 相关信息保护、纽约州卫生部心理卫生法律法规。

在存储和保留过程中也考虑了患者信息的保护记录。只有获得授权的员工才被允许访问患者信息。与患者护理相关的文件和讨论应该放在一个区域

社区家庭护理转介服务有限公司,D/B/A 援助之手服务

妥善保护。计算机终端将受密码保护。任何机构
泄露未经授权的患者信息的员工可能会被解雇
立即并可能受到民事和刑事制裁。

纽约州信息安全漏洞及通知法案

纽约州信息安全漏洞和通知法案由第 208 条组成
州技术法和一般商业法第 899-aa 条。

您可以在纽约州立法机构网站上搜索和查看法规。

拥有或许可的国家实体和开展业务的个人或企业

包含私人信息的计算机数据必须披露任何违反
向隐私信息被泄露的纽约居民提供数据。

通知将网络安全事件定义为“企图或成功

未经授权访问、使用、披露、修改或破坏数据或干扰

信息系统操作”。因此,即使医疗保健提供者意识到

违反规定的企图未得逞(例如,心怀不满的员工),应向部门报告该事件。在收到违规确认的 24 小时内

发生可信的网络安全事件后,该机构将:

- a. 按照网络安全事件报告协议致电纽约州卫生部
覆盖您所在地理位置的区域办事处,并报告任何
符合上述定义的网络安全事件。
- b. 纽约州卫生部地区办公室将向提供商提供说明
关于任何后续活动。

一、歧视

该机构为所有雇员提供平等的就业机会,
就业申请人。本机构不会在就业或
基于年龄、种族、性别、婚姻状况等因素的患者护理实践
身份、退伍军人身份、残疾/医疗状况、种族、宗教、性取向或
国籍。

社区家庭护理转介服务有限公司,D/B/A 援助之手服务

J. 利益冲突

利益冲突是指任何直接持有的利益（商业、财务或个人）
官员、董事或员工可能影响其决定或
与该机构的商业交易和其他事务有关的行动,或
以任何方式损害或与机构利益相竞争。示例
利益冲突的情况包括但不限于：

- a) 员工的利益对工作时间产生重大影响,或
专注于其机构工作职责,或
- b) 员工、董事或高管在组织中拥有商业利益
或与有关系或竞争的个人
机构。

如果外部就业将员工安置在
担任代表机构的职务,涉及大量服务
与该机构提供或正在考虑提供的类似,或减少
通常对员工工作效率、警觉性或生产力的期望。

如果员工履行以下职责,外部就业也可能构成利益冲突：
服务范围包括：

- i. 受聘于个人或实体（例如医生）的服务
由机构或可将患者转介给机构,或因任何
提供服务或雇用此类人员的个人或实体
个人或实体,或
- ii. 机构患者可能被转介到的个人或实体（例如,
辅助服务提供商)或
- iii. 该机构的患者。

所有引起这方面问题的外部就业都必须披露
并事先获得合规官的批准。

社区家庭护理转介服务有限公司,D/B/A 援助之手服务

机构董事、高管和员工应避免发生冲突的情况

利益冲突,包括潜在或可察觉的利益冲突。所有利益冲突

利益、潜在利益冲突以及看似存在冲突的情况

必须立即向合规官披露。

K. 戒除药物滥用

该机构的政策是为员工和患者提供工作

不存在与使用和滥用受控物质相关的问题的环境

物质和酒精滥用。

L. 账单和报销

该机构致力于确保其计费 and 报销做法

遵守所有联邦和州法律、法规、指导方针和政策,并且

账单准确并反映当前的付款方法。该机构

进一步致力于确保所有患者和付款人都能及时收到

账单,所有与账单有关的问题都得到解答。附加组件,如工人

招聘和留任、招聘、培训和留任,以及任何和所有

可及性、质量和效率的调整符合监管

公共卫生法 3614 中的要求。

该机构将确保所有员工符合监管、教育、医疗和

服务计费的经验要求。

此外,我们机构致力于确保:

- 患者护理计划由指定人员制定和批准
专业人员,构成授权服务的基础;
- 必要的计划和服务之间存在一致性
按授权提供并计费;
- 服务有充分记录,所需的监督
已进行,所有人员要求已
已得到满足;
- 如果需要,参与索赔前的验证;

社区家庭护理转介服务有限公司,D/B/A 援助之手服务

-没有发生重复计费或服务,即

病人已住院。

值班表和其他任何类型的记录都必须如实填写。不得有虚假记录患者服务。员工可能会根据当地法律受到个人处罚,州和联邦法律。故意虚假陈述将导致终止机构。

电子访问验证

纽约州卫生部 (NYSDOH) 要求医疗补助提供者

资助 PCS 选择和实施符合要求的 EVV 系统

21 世纪治愈法案将于 2021 年 1 月 1 日生效。医疗补助计划资助的 HHCS 提供者将需要在 2023 年 1 月 1 日之前选择并实施合规的 EVV 系统。

该机构的 EVV 用于:

- 实时验证访问情况,包括日期、地点、类型服务,
- 提供和接受服务的个人,以及服务期限(服务)
- 验证家庭保健员工的工作时间。
- 消除账单数据输入错误
- 减少与纸质账单和工资单相关的成本
- 帮助打击欺诈、浪费和滥用。

M. 接受供应商的商业馈赠

该机构的政策是,其员工不得索要任何形式的礼物或金额,并且不得接受除严格象征性礼品以外的礼品。价值。一般来说,向任何供应商必须为机构工作人员或其家庭成员向合规官报告。

社区家庭护理转介服务有限公司,D/B/A 援助之手服务

N. 准确的账簿和账目

该机构的所有付款和其他交易都必须得到适当授权由管理层准确、完整地记录在机构账簿上,按照公认的会计原则进行记录并建立公司会计政策。不存在虚假、不完整或未记录的公司账目不得设立未披露或未记录的公司基金用于任何目的,也不得将本机构的资金存放在任何个人或非公司帐户。

该机构有责任谨慎处理所有提交的索赔付款。医疗补助账单将定期审查,以防出现任何可能的情况多付款。如果需要偿还,该机构将按照监管指导文件,通知多付款项并及时偿还。

O. 保护机构的限制信息

该机构的政策是严格控制该机构专有信息。除非经管理层根据既定的政策和程序,不向任何外部方披露任何非公开商业、财务、个人商业或技术信息、计划或数据在本机构工作期间获得的。在本机构工作期间机构,员工应在核实与合规官沟通,并应保护这些类型的信息不被访问未经授权的人员。在雇佣关系终止后,个人不得复制、获取或保留任何包含该机构限制信息的文件。禁止披露该机构的限制信息的范围超出了就业期间,只要信息不属于公共领域。个人同意在以下情况下继续保护此类信息的机密性雇佣期限的结束被视为该人对该机构的义务。该机构将遵守 HIPAA。

社区家庭护理转介服务有限公司,D/B/A 援助之手服务

P. 遵守所有法律法规

该机构的所有员工必须真诚履行职责,并尽其所能,并必须严格遵守所有联邦、州和地方法律以及与该机构业务有关的政府法规,并必须立即并直接向机构合规官报告任何实际或察觉到的违规行为本行为准则、合规计划或任何其他机构政策。该机构还要求所有员工遵守所有认证规则、许可法律法规

1. 医护人员奖金

作为 2022-23 财年预算的一部分,州长 Kathy Hochul 宣布启动卫生保健和心理卫生工作者奖金 (HWB) 计划,该计划拨款 13 亿美元用于支付招聘和留任奖金

某些医疗保健和精神卫生工作者。OMIG 工作人员与卫生部协商通过专门的工作小组制定流程,确保这些奖金适当分配。

从 2023 年开始,OMIG 开始管理纽约州热线和专门用于咨询和投诉与 HWB 计划相关的电子邮箱。OMIG 与雇员和雇主沟通,确保所有信息可用,以便可以对 HWB 索赔和付款进行全面审查。最终归属 HWB 的期限将于 2024 年 3 月 31 日结束。

问:遵守所有机构政策和程序

该机构的所有员工还必须严格遵守机构的所有

社区家庭护理转介服务有限公司,D/B/A 援助之手服务

政策和程序。管理层的责任不仅仅是随时了解是否遵守机构的政策和程序,同时也要确定员工或代理人是否遵守行为准则和合规性计划。任何员工都必须报告任何已知或涉嫌违反向公司合规官提供行为准则和合规计划。否则将受到纪律处分。

R. 遵守机构的患者权利声明

本机构所有员工必须遵守机构的患者权利声明。机构员工还必须遵守所有管理病人护理的政策。

该机构保留修改行为准则的全部或部分的权力
部分,在任何时间并完全由其自行决定。